

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 203165
Intézmény neve: Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe: 6500 Baja, Flórián utca 20-24.
Székhelyének megyéje: Bács-Kiskun
Intézményvezető neve: Bíró Györgyi Anna
Telefonszáma: 06307866828
E-mail címe: sztbalazsfelsovaros@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.30.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye
Fenntartó címe: 6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Dr. Bábel Balázs
Telefonszáma: 78/462166
E-mail címe: hivatal@asztrik.hu

3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

001 - Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda (6500 Baja, Flórián utca 20-24.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda Telephelye (6500 Baja, Fehérló utca 15.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	59	28	5	0	5	5	0	0	3	3,00	4	4
Általános iskola	1	160	77	36	0	18	15	0	0	13	8,00	12	9
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	219	105	41	0	23	20	0	0	16	11,00	16	13
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú és zeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészít nemzeti nyelvoktatás és kiegészít nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidés	5	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
ebből n	5	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
Részmunkaidés	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből n	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	5	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	5	11	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet - Intézményegység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegység-vezet - helyettes	Óvodai csoport-fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevel	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító	0	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszállal alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	1	4	6	8	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	23

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	2	1	7	6	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros	0	0	1	1	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2020-as statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		29	21	19	20	21	17	14	19	0	0	16	43	219	105	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	14	12	9	10	9	8	6	9	0	0	7	21	105	0	
	más településr 1 bejáró	1	3	1	2	4	3	3	1	0	0	1	1	20	9	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	1	2	3	7	5	7	5	6	0	0	1	4	41	19	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	3	3	4	5	3	5	0	0	0	0	0	0	23	10	
	napközis tanuló	27	17	19	18	16	11	3	6	0	0	0	0	117	48	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	3	2	2	0	2	3	1	1	0	0	1	0	15	9	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	2	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	29	21	19	20	21	17	14	19	0	0	0	0	160	77	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	43	59	28	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	4	5	4	4	6	4	1	3	0	0	2	1	34	19		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	14		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203165>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203165&th=001>

002 - Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203165&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Óvodai felvétel

Az óvodába jelentkez k az intézményvezet nél, illetve az óvodai intézményegység-vezet nél jelentkeznek.

A felvételt az intézményvezet dönt, az óvodai intézményegység-vezet vel történ egyeztetés után.

A szül a megadott id pontban, az el zetes írásbeli tájékoztatás alapján írathatja be gyermekét az óvodába.

A gyermek csoportba való beosztásáról az óvodai intézményegység-vezet véleményének kikérésével az intézményvezet dönt.

Óvodánknak nincs körzethatára.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

Túljelentkezés esetén el nyt élveznek a keresztény hitben elkötelezett családok gyermekei, illetve a testvér gyermekek.

Beiratkozás el tt minden évben mód van rá, hogy a leendő szül k és gyermekek megismerkedhessenek óvodánkkal és programunkkal.

A beiratkozás a gyermek és a szülei személyes megjelenésével történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével.

Az els osztályosok beiskolázása

Az els osztályosok beiskolázását az intézményvezet a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

További el nyt jelent szempontok:

- testvér már az intézményünkbe jár
- az óvodánkból érkezés
- a család az egyházközséghez tartozik
- hitoktatásban már részesült

A leendő els osztályosaink számára november 1- ovi-suli programot szervezünk. Azt követ en játékos délutánokra, foglalkozásokra várjuk a nagycsoportos óvodásokat. Célja a kölcsönös megismerkedés, az iskolavárás megkönnyítése. A beiratkozásokat megelő z en nyílt tanítási órákat tartunk a szül k és az óvodás gyerekek számára.

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

- Szül (gondvisel) személyazonosító igazolványát
- Szül (gondvisel) lakcímkártyáját
- Gyermekelhelyezés esetén igazoló okiratot
- Óvodai szakvéleményt
- Nevelési tanácsadó vagy tanulási képességet vizsgáló szakért i bizottság véleményét (amennyiben rendelkeznek ilyennel)
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek lakcímkártyáját
- A gyermek személyi azonosító igazolványát
- A gyermek TAJ kártyáját
- Ha van, akkor keresztl i igazolást vagy hitoktatói ajánlást.

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról az intézményvezet dönt.

Másik iskolából való átvétel feltételei:

- Iskolánk hitéleti nevelését elfogadó magatartás,
- a szül nek az igazgatóhoz benyújtott kérelme megfelel tanulmányi eredmény és jó magatartás,
- amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehető vé teszi.

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló. Emelt óraszámú tantárgyak esetében elzetes egyeztetés során kell megvizsgálni az esetleges különbözeti vizsga letételének szükségességét. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak évfolyamonkénti óraszámja lehet. Az átlépésről minden esetben az igazgató dönt a leendő osztályfőnök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vizsga kiírása (időpont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja helyettesének.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Óvodai beiratkozás a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Iskolai beiratkozás a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 22. § (1)-(2) alapján:

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírattatni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó a 2020/2021-es tanévre az óvodában 3 csoport, az általános iskola 1-8. évfolyamán 8 osztály indítását engedélyezte.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhető étkezési térítési díjak megállapításának részletes szabályait az intézmény Étkezési Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Térítési díj kedvezmények

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) Óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- három- vagy többgyermekes családban él,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az első félévre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérezemélyi jövedelemadóval, munkakeresépiaci, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy
- nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy
- nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

- három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal együtt.

A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

Étkeztetés fajtája

Térítési díj (Ft/f /nap)

Kedvezményes térítési díj (Ft/f /nap)

Óvoda 3X étkeztetés530265

Általános iskolai 1X étkeztetés320160

Általános iskolai 2X étkeztetés420210

Általános iskolai 3X étkeztetés520260

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra utólag kell megfizetni. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 20. napjáig készpénzben vagy átutalással kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény pénztárába. A hiányzásokat minimum egy munkanappal előre jelezni szíveskedjenek a Titkársági Irodában (tel: 0630/786-6828), aznapra leadott étkezési lemondást nem áll módunkban teljesíteni.

A Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhet térítési díjak és tandíj megállapításának részletes szabályait az intézmény Tandíj és Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Az éves tandíj összege az 1 f-re jutó folyó kiadások, vagy az 1 f-re jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az intézmény fenntartó Kalocsa-Kecskeméti Fehérvári Egyházmegye, Egyházmegyei Katolikus Iskolák Fehérvári Hatósága a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 183.§ (2) h) pontjában meghatározott fenntartói jogoknak és kötelezettségeknek megfelelően a Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda OM: 203165 (6500 Baja Flórián utca 20-24. Iskolai telephely; 6500 Baja Fehérvári utca 15.) 2019/2020-as tanítási évét értékelte, a tanévvégi beszámolóját elfogadta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2019.05.08.	2019.05.08.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2018.11.28.	2018.11.28.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2018.11.15.	2018.11.18.	Elszámolás ellenőrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2017.05.03.	2017.05.03.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az intézmény intézményegységei az intézményegységek házirendjében meghatározott nyitvatartási idő alatt fogadják a gyerekeket, tanulókat.

A tanítási órákat és a tanórán kívüli tevékenységeket valamint az óvodai foglalkozásokat a telephely nyitvatartási ideje alatt kell megszervezni.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 6:00 órától 17:00 óráig tart nyitva. A gyermekek felügyeletét az óvoda 7:00 – 17:00 óráig biztosítja.

Reggel 7:00 órától 8:00-ig, illetve délután 16:00-tól 17:00 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

A gyermekek óvodában tartózkodására vonatkozó szabályokat az óvodai telephely házirendje rögzíti.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva, a nyári nyitva tartás rendjéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját szintén a munkatervben határozzuk meg.

meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az iskola hivatalos nyitva tartása reggel 6:00 órától délután 17:00 óráig tart.

7:30–17:00-ig külön beosztás szerint ügyeletes nevelők ügyelnek a rendre. A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat az iskolai intézményegység házirendje rögzíti.

A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját – az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján – az Éves Munkatervben határozzuk meg.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartó elírásai alapján kell megszervezni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2020. augusztus

17.Hétfő Alakuló értekezlet-9:00

21.Péntek Tankönyvosztás

25.Kedd Javítóvizsga

29.Szombat Tomori Pál emlék ünnepség augusztus 29. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap

30.Vasárnap "Egyházmegyei Veni Sancte 10:00; Tanévnyitó, Veni Sancte, 16:00 felső tagozat; 17:00 alsó tagozat"

31.Hétfő Tankönyvosztás

2020. szeptember

1.Kedd 1. Első tanítási nap

3.Csütörtök 3. Áhítat-táskaszentelés

4.Péntek 4. Ballagás

10.Csütörtök 8. Szülői értekezlet- felső tagozat 17.00

11.Péntek 9. Szülői Értekezlet- alsó tagozat 17.00

14.Hétfő 10. Vezetői értekezlet 14:00

17.Csütörtök 13. "SZMK értekezlet 17:00"

20.Vasárnap Iskolamise

21.Hétfő 15. Pályaválasztási vizsgálat kezdete-8.osztály

25.Péntek 19. Magyar Diáksport Napja

28.Hétfő 20. Tanmenetek, munkaközösségi munkaterv leadási határideje

2020. október

1.Csütörtök 23. Áhítat

5.Hétfő 25. Vezetői értekezlet 16:00

6.Kedd 26. Aradi vértanúk emléknapja iskolai szinten Szent Ferenc védőszent ünnepe (óvoda és általános iskolák alsó tagozat rendezvénye)

8.Csütörtök 28. Áhítat

9.Péntek 29. "Difer-érintettek felmérési határideje-Terményháladáó projektnap "

12.Hétfő 30. Pályaválasztási vizsgálat vége-8.osztály

15.Csütörtök 33. Áhítat

18.Vasárnap Iskolamise

19.Hétfő 35. Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért

22.Csütörtök 38. Október 23-i iskolai megemlékezés – szünet előtti utolsó tanítási nap- Difer mérés létszámadatainak beküldési határideje

23.Péntek Tanítási szünet 1956. október 23. - nemzeti ünnep – szünet első napja

2020. november

2.Hétfő 39. szünet utáni első tanítási nap

5.Csütörtök 42. Áhítat

11.Szerda 46. "Szent Márton Felvonulás"

12.Csütörtök 47. "Negyedéves Értekezlet 16:00 Áhítat"

13.Péntek 48. Negyedéves figyelmeztetés, dicséret kiadása

15.Vasárnap Iskolamise

16.Hétf Tanításmentes munkanap- Pályaorientáció
17.Kedd49.Szent Erzsébet napi ruha-és ételkészítés kezdete
18.Szerda50.Fogadóóra
19.Csütörtök51.Áhítat Iskolai mesemondó Alsó tagozat
20.Péntek52. Kompetencia adatok leadása Iskolai mesemondó Felső tagozat
26.Csütörtök56.Áhítat

2020. december

3.Csütörtök61."Áhítat "
4.Péntek62.Difer mérések vége
6.VasárnapSzent Miklós ünnepe
10.Csütörtök66."Áhítat "
12.Szombat Tanításmentes munkanap Adventi családi nap Dec24
14.Hétf 68.Ádventi vásár kezdete
17.Csütörtök71."Áhítat "
18.Péntek72.Téli szünet előtti utolsó tanítási nap IV. gyertyagyújtás Karácsonyi betlehemes műsor, szentmise

2021. január

4.Hétf 73.Téli szünet utáni első tanítási nap
6.Szerda75."Vízkereszt: érseki mise- Baja, Belvárosi templom 18.00"
11.Hétf 78.NETFIT felmérés kezdete
14.Csütörtök81."Áhítat "
17.VasárnapIskolamise
18.Hétf 83.Vezető ségi értekezlet
20.Szerda85.SZMK értekezlet
21.Csütörtök86."Áhítat"
22.Péntek87."Félévzárás Félévi - Osztályozó értekezlet"
29.Péntek92. Értékelési határidő a félévi eredményekről

2021. február

1.hétf 93.Félévi értekezlet 15:30 Szent Balázs témahét
2.kedd94. Szent Balázs témahét
3.szerda95.Szülői értekezlet alsó tagozat- Szent Balázs témahét
4.csütörtök96.Szülői értekezlet felső tagozat, Áhítat,- Szent Balázs témahét
6.szombatSzülői konferencia Bál
11.csütörtök101.Áhítat
12.péntek102.Iskolai Farsang
17.szerda105.Hamvazó szerda– iskolamise, hamvazkodás.
21.vasárnap"Iskolamise"
25.csütörtök111.Áhítat

2021. március

4.csütörtök116.Szavalóverseny - alsó tagozat Áhítat
5.péntek117.Szavalóverseny - felső tagozat
8.hétf 118.Vezető ségi értekezlet
11.csütörtök121.Áhítat
12.péntek122.Március 15-i iskolai megemlékezés
15.hétf Nemzeti Ünnepe
16.keddTanításmentes munkanap
18.csütörtök124.Áhítat
21.vasárnapIskolamise
22.hétf 126.Digitális Témahét kezdete
25.csütörtök129.Áhítat

26.péntek130.Háromnegyedév zárása, háromnegyedévi értekezlet
29.hétf 131.Fogadóóra
30.kedd132.Szvetnik Joachim rajzpályázat(Mélykút)
31.szerda133.A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

2021. április

7.szerdaTanításmentes Munkanap
8.csütörtök134.A szünet utáni első tanítási nap
14.szerda138.Csevegés(Kat.iskolák)
15.csütörtök139.Iskolai beiratkozás,áhitat,
16.péntek140.Iskolai beiratkozás
18.vasárnapIskolamise
19.hétf 141.Fenntarthatósági témahét
22.csütörtök144.Áhitat
23.péntek145.NETFIT mérések vége
26.hétf 146.Határtalanul (lehetőség szerint)
27.kedd147.Pet fi Sándor-szavalóverseny(sükösd)

2021. május

3.hétf 151.Osztálykirándulások
4.kedd152.Osztálykirándulások
5.szerda153."Osztálykirándulások"
6.csütörtök154.Osztálykirándulások, áhitat,Trianon,Baja (Kat iskolák)
7.péntek155.Osztálykirándulások
10.hétf 156.6. osztály Erdei iskola
11.kedd157.6. osztály Erdei iskola
12.szerda158."6. osztály Erdei iskola"
13.csütörtök159.6. osztály Erdei iskola,áhitat,
14.péntek160.6. osztály Erdei iskola
16.vasárnapIskolamise
19.szerda163.Idegen nyelvi mérés
21.péntekTanításmentes munkanap
24.hétf "Pünkösd"
26.szerda166.Országos kompetencia mérés
28.péntek168.NETFIT eredmények feltöltése
31.hétf 169.Szent István napok(Nagybaracska)

2020. június

1.kedd170.Szent István napok(Nagybaracska)
3.csütörtök172.Ijjászat(Nagybaracska)
4.péntek173.Nemzeti Összetartozás Napja - Emlékezés Trianonra
8.kedd175.Ballagási próbák
9.szerda176."Ballagási próbák"
10.csütörtök177.Ballagási próbák, Áhitat,
11.péntek178."Idegen nyelvi mérési eredmények leadása"
14.hétf "Tanításmentes Nap DÖK Nap"
15.kedd179.Utololsó tanítási nap Osztályozó konferencia
19.szombatBallagás 9:00
21.hétf Tanérvzáró szentmise (Te Deum) 17:00
25.péntekTanérvzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A pedagógusok közül egy f vett részt min sítési eljárásban, 1 f pedagógus II. fokozatba lépett

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203165>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

2019/2020. tanév

- 1.o. 1 f
- 2.o.
- 3.o.
- 4.o.
- 5.o.
- 6.o.
- 7.o. 2 f
- 8.o. 1 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203165

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Az intézményben a tanulók - gyerekek számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- napközi otthon
- tanulószoba
- szakkörök
- iskolai sportköri foglalkozások
- felzárkóztató foglalkozások
- egyéni foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások
- óvodai foglalkozások

A napközi otthon és a tanulószoba működésére vonatkozó általános szabályok:

A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napközi otthon működésének rendjét a napközis nevelők munkaközössége állapítja meg a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján, és azt a tanulók házi rendjében rögzíti. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével.

Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanulószobai felvételre a tanév elejéig lehet jelentkezni. Az osztályfőnökök szorgalmazzák a tanulószoba évközi igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredmény (elégséges átlagteljesítmény) tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A szülő a gyermeke tanulószobai felvételét év közben is kérheti.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanuló jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A foglalkozásokra az osztályfőnök, ill. a foglalkozást vezető szaktanárnál lehet jelentkezni.

Felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel az adott tanévben kötelező.

A kilépést a szülő írásban, annak indoklásával a foglalkozás vezetője felé és az igazgatótól kérheti.

- Tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyek valamint bajnokságok,
- Diáknap,
- Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások,
- Külföldi utazások,
- Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása
- Tanfolyamok
- Egyéb rendezvények

Az iskola a hagyományainak megfelelően tanórán kívüli foglalkozásokat hirdet meg, de a tanulók és a Szülői Szervezet újak szervezését is kezdeményezheti.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások fő funkciói, időtartama

a) Versenyek és bajnokságok:

A versenyeken való részvétel önkéntes. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősök lebonyolításukért.

b) Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások:

Az iskola a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja, hazánk tájainak és kulturális örökségeinek megismertetése, a szakmai ismeretek bővítése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkaterve alapján szervezhetők.

Tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni.

Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat.

A kirándulás várható költségeiről a szülőket tájékoztatni kell.

A kiránduláshoz annyi kísérőnevelőt vagy szülőket kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, osztályonként legalább két fővel. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszereléséről is.

d) Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása:

Kulturális intézmények látogatása, kulturális, szakmai és sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

e) Tanfolyamok

Önköltséges tanfolyamot az iskola a tanulók érdeklődésének és a szaktanár vállalásának függvényében indíthat.

Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kérheti a tanfolyamvezető felé.

f) Egyéb rendezvények

Az iskola tanulóközösségei az igazgató engedélyével, pedagógus részvétele mellett egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtani az intézmény vezetőjéhez, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

A tanulók iskolán kívüli szervezet, egyesület, intézmény munkájában rendszeresen részt vehetnek. A részvételt az osztályfőnököknek be kell jelenteni.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés a tanév elején történik és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Szakkörök /tehetségnevelés/:

Szakköröket magasabb szintű képzés igényével indít az iskola. Feladata a tanulmányi versenyekre való sikeres felkészítés. A foglalkozások előre meghatározott tematika szerint történnek. Erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakkörök működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja.

Minimum létszám: A törvényben előírt minimális létszám

Időtartama: éves munkatervben engedélyezett óraszám*45perc

A szakköri tagság megszerzéséhez, ha a tanuló fegyelmezetlenségével a munkát akadályozza.

Alsó tagozatosak számára: színjátékos, angol (1-3. o.), ugrókötel (3-4.) természettudományi (1-4.o.) szakköröket indítunk.

Felső tagozatosok számára: színjátékos, ugrókötel szakköröket indítunk.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít. A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek igény szerint. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

1.1.A beszámoltatás, számonkérés iskolai rendje

1.1.1.Értékelés, minősítés elve

Pedagógiai értékelés:

- A pedagógiai értékelés lényege a viszonyítás, - viszonyítás a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményeihez, a társakhoz.
- Az értékelés információkat ad a célok megvalósulásának mértékéről és szintjéről.
- Az értékelést olyan folyamatnak is tekinthetjük, amelyben összefüggéseket keresünk a célok, a folyamat és az adott, aktuális állapot között.
- Az értékelés formái:
szóbeli vagy írásbeli véleménnyel
pontozással, százalékképpel
szimbólumokkal
osztályzattal
vagy felsoroltak kombinációival.

Az értékelés funkciói:

- Diagnosztikus, prognosztikai, korrekciós funkció, amely fontos információkat ad a pedagógusnak a helyzetfelméréshez, a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez.
- Formatív, fejlesztő, szabályozó funkció, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget pedagógusnak, szülőnek, diáknak.
- Szummatív funkció, megerősítés, visszacsatolás, szelekció, amely egy-egy tanítási-tanulási periódus végén regisztrálja az eredményeket, a pedagógusnak, szülőnek, tanulónak ad információkat.

Az értékeléssel, minősítéssel szemben támasztott követelmények:

- az értékelés a gyerekért, elsősorban a gyerekeknek szóljon
- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet
- nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart
- a gyerek lehessen aktív részese a saját fejlődésének
- a szülő és a pedagógus közösen gondolkodhasson a gyermek fejlődéséről
- minősítés - központúság helyett fejlesztő központúság jellemezze
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat
- legyen összhang a NAT, a pedagógiai program, a helyi tantervi rendszer és a kimunkált értékelési koncepció között
- jellemezze a gyakorlatot a rendszeres és folyamatos értékelés
- személyre szóló és ösztönző jellegű legyen.
- a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepet betölteni

1.1.2.A tanuló tantárgyi teljesítményének értékelési rendszere, minősítési formái

Az 1. évfolyamon – félévkor és év végén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – a tantervi követelmények figyelembevételével, az alábbi összegző tantárgyi minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

- "kiválóan teljesített": ha a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket elsajátította. Életkori sajátosságainak megfelelő mértékben önálló feladatmegoldásra, munkavégzésre képes. Számonkéréskor folyamatos tanulásról, félkészüléssel ad számot. Órai aktivitása jó. Önálló gondolkodásra képes, az összefüggéseket megérti.
- "jól teljesített": ha a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeknek, ismereteknek túlnyomó

részét elsajátította. Önálló feladatmegoldásra kevés nevelési segítséggel képes. Kitartó, folyamatos félkészüléssel tesztelést tanúbizonyosságot. Az elsajátított ismereteket képes összefüggéseiben megérteni, gyakorlatban alkalmazni.

•"megfelelően teljesített": ha a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket hiányosan sajátította el (csak részegységeket), vagy csak a minimumot teljesítette. Önálló feladatvégzése hiányos, sok nevelési segítséggel történik, vagy kizárólag csak azzal képes dolgozni. A tanulók számonkérésekor csak nevelési segítséggel, kérdésekre tud válaszolni. A tananyag összefüggéseit nem látja át, gondolkodása, az ismeretek alkalmazása önállóan.

•"felzárkóztatásra szorul": a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket nem tudja elsajátítani. Az elsajátított ismeretekről számonkéréskor még hathatós segítséggel sem tud számot adni.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárnia a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

A 2. évfolyam végén és a felsőbb évfolyamokon a tanulók teljesítményét év közben, félévkor és év végén érdemjegyekkel értékeljük.

Ettől eltérően az Erkölcstan/Hit és erkölcstan tantárgy értékelése, ahol 1-8 évfolyamokon félévkor és tanév végén az alábbi szöveges minősítéssel:

- Kiváló
- Jó
- Megfelelően értékelünk.

1.1.3.A magasabb évfolyamba lépés feltételei

•A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

•A tanuló az 1. évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamisméltésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából 14 / 31

való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

•A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

•A 2-8. évfolyamon a továbbhaladáshoz minden tantárgyból a minimum követelményszintet teljesítve, az "2" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak.

•Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon, tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen minősítést szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga követelménye megegyezik a tantárgyi követelményekkel, melyről az év végi bizonyítvánnyal együtt részletes információt kap.

•Amennyiben az elégtelen tantárgyi értékelések száma a hármat meghaladja, a tanuló a tanévet megismételni köteles.

•A 2-8. évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak a törvényi szabályozás szerint, a meghatározott tantárgyakból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

oaz igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;

oaz igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;

oegy tanítási évben 250 óránál, vagy egy tantárgy éves óraszámának 30%-nál többet mulasztott;

omagántanuló volt.

•Osztályozó vizsgát a továbbhaladáshoz szükséges alábbi elméleti tantárgyakból kell tenni, melynek követelményét az érintett, az osztályozó vizsgát engedélyező határozattal együtt megkap.

1-4. évfolyammagyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret,

5-6. évfolyammagyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, természetismeret, idegen nyelv, informatika

7-8. évfolyammagyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv, informatika

•A tanuló részére az 1-8 tanítási időszak alatt 1 alkalommal engedélyezhető az iskola évfolyamának megisméltése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az évfolyamisméltésre vonatkozó kérelmet a tanévvégi osztályozó értekezletet megelőző időpontig, írásban lehet benyújtani. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az igazgató dönt.

•Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelési testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelési testület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem

változtatja meg döntését, és a nevelő testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, az írásbeli és a szóbeli vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény helyi tantervében meghatározott követelmény- rendszer szabályozza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Évfolyamok: Osztályok: Létszámok:

1.évfolyam	1.a	29
2.évfolyam	2.a	20
3.évfolyam	3.a	19
4.évfolyam	4.a	20
5.évfolyam	5.a	21
6.évfolyam	6.a	16
7.évfolyam	7.a	14
8.évfolyam	8.a	19

Óvodai csoportok: Létszámok:

Vegyes csoport 60

Utolsó frissítés: 2020.11.03.

8. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203165-0
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203165-0
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203165-0

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda (6500 Baja, Flórián utca 20-24.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az első osztályosok beiskolázása

Az első osztályosok beiskolázását az intézményvezető a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti közzethatár.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában.

További elnyújtott szempontok:

? testvér már az intézményünkbe jár

? az óvodánkból érkezés

? a család az egyházközséghez tartozik

? hitoktatásban már részesült

A leendő első osztályosaink számára november 1-én óvi-suli programot szervezünk. Azt követően játékos délutánokra, foglalkozásokra várjuk a nagycsoportos óvodásokat. Célja a kölcsönös megismerkedés, az iskolavárás megkönnyítése. A beiratkozásokat megelőzően nyílt tanítási órákat tartunk a szülők és az óvodás gyerekek számára.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig

betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

? Szülő (gondviselő) személyazonosító igazolványát

? Szülő (gondviselő) lakcímkártyáját

? Gyermekelhelyezés esetén igazoló okiratot

? Óvodai szakvéleményt

? Nevelési tanácsadó vagy tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság véleményét (amennyiben rendelkeznek ilyennel)

? A gyermek születési anyakönyvi kivonatát

? A gyermek lakcímkártyáját

? A gyermek személyi azonosító igazolványát

? A gyermek TAJ kártyáját

? Ha van, akkor keresztnév igazolást vagy hitoktatói ajánlást.

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról az intézményvezető dönt.

Másik iskolából való átvétel feltételei:

? Iskolánk hitéleti nevelését elfogadó magatartás,

? a szülőnek az igazgatóhoz benyújtott kérelme megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás,

? amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehetővé teszi.

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözőzeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló.

Emelt óraszámú tantárgyak esetében elzetes egyeztetés során kell megvizsgálni az esetleges különbözőzeti vizsga letételének szükségességét. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak évfolyamonkénti óraszámja lehet.

Az átlépésre minden esetben az igazgató dönt a leendő osztályfőnök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözőzeti vizsga kiírása (időpont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja helyettesének.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Iskolai beiratkozás a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 22. § (1)-(2) alapján:

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetőment köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekek a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetőmentben közzétett időpontban – köteles beírattatni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó a 2019/2020-as tanévre az óvodában 2 csoport, az általános iskola 1-8. évfolyamán 8 osztály indítását engedélyezte.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhető étkezési térítési díjak megállapításának részletes szabályait az intézmény Étkezési Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Térítési díj kedvezmények

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) Óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

? a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,

? tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

? három- vagy többgyermekes családban él,

? olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező

legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkaadó-piaci, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy

? nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

? a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy

? nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

? három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben,

? tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszer oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal együtt.

A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

Étkeztetés fajtája

Térítési díj

(Ft/f /nap)

Kedvezményes

térítési díj

(Ft/f /nap)

Óvoda 3X étkeztetés 652326

Általános iskolai 1X étkeztetés 495248

Általános iskolai 2X étkeztetés 644322

Általános iskolai 3X étkeztetés 793397

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra utólag kell megfizetni. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgy hónap 20. napjáig készpénzben vagy átutalással kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény pénztárába. A hiányzásokat minimum egy munkanappal előre jelezni szükségesnek a Titkársági Irodában (tel: 0630/786-6828), aznapra leadott étkezési lemondást nem áll módunkban teljesíteni.

A Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhető térítési díjak és tandíj megállapításának részletes szabályait az intézmény Tandíj és Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Az éves tandíj összege az 1 f-re jutó folyó kiadások, vagy az 1 f-re jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az intézmény fenntartó Kalocsa-Kecskeméti Fegyházmegye, Fegyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 183.§ (2) h) pontjában meghatározott fenntartói jogoknak és kötelezettségeknek megfelelően a Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda OM: 203165 (6500 Baja Flórián utca 20-24. Iskolai telephely; 6500 Baja Fehérlő utca 15.) 2019/2020-as tanítási évét értékelte, a tanévvégi beszámolóját elfogadta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2019.05.08.	2019.05.08.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2018.11.28.	2018.11.28.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2018.01.15.	2018.11.18.	Elszámolás ellenőrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2017.05.03.	2017.05.03.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az intézmény intézményegységei az intézményegységek házirendjében meghatározott nyitvatartási idő alatt fogadja a gyerekeket, tanulókat.

A tanítási órákat és a tanórán kívüli tevékenységeket valamint az óvodai foglalkozásokat a telephely nyitvatartási ideje alatt kell megszervezni.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 6:00 órától 17:00 óráig tart nyitva. A gyermekek felügyeletét az óvoda 7:00 – 17:00 óráig biztosítja.

Reggel 7:00 órától 8:00-ig, illetve délután 16:00-tól 17:00 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

A gyermekek óvodában tartózkodására vonatkozó szabályokat az óvodai telephely házirendje rögzíti.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva, a nyári nyitva tartás rendjéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját szintén a munkatervben határozzuk meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az iskola hivatalos nyitva tartása reggel 6:00 órától délután 17:00 óráig tart.

7:30–17:00-ig külön beosztás szerint ügyeletes nevelők ügyelnek a rendre. A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat az iskolai intézményegység házirendje rögzíti.

A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját – az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján – az Éves Munkatervben határozzuk meg.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartó elírásai alapján kell megszervezni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2020. augusztus

17.Hétfő Alakuló értekezlet-9:00

21.Péntek Tankönyvosztás

25.Kedd Javítóvizsga

29.Szombat Tomori Pál emlék ünnepség augusztus 29. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap

30.Vasárnap "Egyházmegyei Veni Sancte 10:00; Tanévnyitó, Veni Sancte, 16:00 felső tagozat; 17:00 alsó tagozat"

31.Hétfő Tankönyvosztás

2020. szeptember

1.Kedd 1. Első tanítási nap

3.Csütörtök 3. Áhítat-táskaszentelés

4.Péntek 4. Ballagás

10.Csütörtök 8. Szülői értekezlet- felső tagozat 17.00

11.Péntek 9. Szülői Értekezlet- alsó tagozat 17.00

14.Hétfő 10. Vezetői értekezlet 14:00

17.Csütörtök 13. "SZMK értekezlet 17:00"

20.Vasárnap Iskolamise

21.Hétfő 15. Pályaválasztási vizsgálat kezdete-8.osztály

25.Péntek 19. Magyar Diáksport Napja

28.Hétfő 20. Tanmenetek, munkaközösségi munkaterv leadási határideje

2020. október

1.Csütörtök 23. Áhítat

5.Hétfő 25. Vezetői értekezlet 16:00

6.Kedd 26. Aradi vértanúk emlékműsor iskolai szinten Szent Ferenc védőszent ünnepe (óvoda és ált. isk. alsó tagozat rendezvénye)

8.Csütörtök 28. Áhítat

9.Péntek 29. "Difer-érintettek felmérési határideje-Terményhálóadó projekt nap "

12.Hétfő 30. Pályaválasztási vizsgálat vége-8.osztály

15.Csütörtök 33. Áhítat

18.Vasárnap Iskolamise

19.Hétfő 35. Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért

22.Csütörtök 38. Október 23-i iskolai megemlékezés szünet előtti utolsó tanítási nap- Difer mérés létszámadatainak

beküldési határideje

23.PéntekTanítási szünet 1956. október 23. - nemzeti ünnep szi szünet első napja

2020. november

2.Hétf 39. szi szünet utáni első tanítási nap

5.Csütörtök42.Áhítat

11.Szerda46."Szent Márton Felvonulás"

12.Csütörtök47." Negyedéves Értekezlet 16:00 Áhítat"

13.Péntek48.Negyedéves figyelmeztetés, dicséret kiadása

15.VasárnapIskolamise

16.Hétf Tanításmentes munkanap- Pályaorientáció

17.Kedd49.Szent Erzsébet napi ruha-és élelmiszergyűjtés kezdete

18.Szerda50.Fogadóóra

19.Csütörtök51.Áhítat Iskolai mesemondó Alsó tagozat

20.Péntek52. Kompetencia adatok leadása Iskolai mesemondó Felső tagozat

26.Csütörtök56.Áhítat

2020. december

3.Csütörtök61."Áhítat "

4.Péntek62.Difer mérések vége

6.VasárnapSzent Miklós ünnepe

10.Csütörtök66."Áhítat "

12.Szombat Tanításmentes munkanap Adventi családi nap Dec24

14.Hétf 68.Ádventi vásár kezdete

17.Csütörtök71."Áhítat "

18.Péntek72.Téli szünet előtti utolsó tanítási nap IV. gyertyagyújtás Karácsonyi betlehemes műsor, szentmise

2021. január

4.Hétf 73.Téli szünet utáni első tanítási nap

6.Szerda75."Vízkereszt: érseki mise- Baja, Belvárosi templom 18.00"

11.Hétf 78.NETFIT felmérés kezdete

14.Csütörtök81."Áhítat "

17.VasárnapIskolamise

18.Hétf 83.Vezetései értekezlet

20.Szerda85.SZMK értekezlet

21.Csütörtök86."Áhítat"

22.Péntek87."Félévzárás Félévi - Osztályozó értekezlet"

29.Péntek92. Értékelési határidő a félévi eredményekről

2021. február

1.hétf 93.Félévi értekezlet 15:30 Szent Balázs témahét

2.kedd94. Szent Balázs témahét

3.szerda95.Szüleői értekezlet alsó tagozat- Szent Balázs témahét

4.csütörtök96.Szüleői értekezlet felső tagozat, Áhítat,- Szent Balázs témahét

6.szombatSzüleők nevelői Bál

11.csütörtök101.Áhítat

12.péntek102.Iskolai Farsang

17.szerda105.Hamvazó szerda– iskolamise, hamvazkodás.

21.vasárnap"Iskolamise"

25.csütörtök111.Áhítat

2021. március

4.csütörtök116.Szavalóverseny - alsó tagozat Áhítat

5.péntek117.Szavalóverseny - felső tagozat
8.hétfő 118.Vezető ségi értekezlet
11.csütörtök121.Áhítat
12.péntek122.Március 15-i iskolai megemlékezés
15.hétfő Nemzeti Ünnepe
16.keddTanításmentes munkanap
18.csütörtök124.Áhítat
21.vasárnapIskolamise
22.hétfő 126.Digitális Témahét kezdete
25.csütörtök129.Áhítat
26.péntek130.Háromnegyedév zárása, háromnegyedévi értekezlet
29.hétfő 131.Fogadóóra
30.kedd132.Szvetnik Joachim rajzpályázat(Mélykút)
31.szerda133.A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

2021. április

7.szerdaTanításmentes Munkanap
8.csütörtök134.A szünet utáni első tanítási nap
14.szerda138.Csevegés(Kat.iskolák)
15.csütörtök139.Iskolai beiratkozás,áhítat,
16.péntek140.Iskolai beiratkozás
18.vasárnapIskolamise
19.hétfő 141.Fenntarthatósági témahét
22.csütörtök144.Áhítat
23.péntek145.NETFIT mérések vége
26.hétfő 146.Határtalanul (lehetőség szerint)
27.kedd147.Petőfi Sándor-szavalóverseny(sükösd)

2021. május

3.hétfő 151.Osztálykirándulások
4.kedd152.Osztálykirándulások
5.szerda153."Osztálykirándulások"
6.csütörtök154.Osztálykirándulások, áhítat,Trianon,Baja (Kat iskolák)
7.péntek155.Osztálykirándulások
10.hétfő 156.6. osztály Erdei iskola
11.kedd157.6. osztály Erdei iskola
12.szerda158."6. osztály Erdei iskola"
13.csütörtök159.6. osztály Erdei iskola,áhítat,
14.péntek160.6. osztály Erdei iskola
16.vasárnapIskolamise
19.szerda163.Idegen nyelvi mérés
21.péntekTanításmentes munkanap
24.hétfő "Pünkösöd"
26.szerda166.Országos kompetencia mérés
28.péntek168.NETFIT eredmények feltöltése
31.hétfő 169.Szent István napok(Nagybaracska)

2020. június

1.kedd170.Szent István napok(Nagybaracska)
3.csütörtök172.Ijjászat(Nagybaracska)
4.péntek173.Nemzeti Összetartozás Napja - Emlékezés Trianonra
8.kedd175.Ballagási próbák
9.szerda176."Ballagási próbák"

10.csütörtök177.Ballagási próbák, Áhitat,
11.péntek178."Idegen nyelvi mérési eredmények leadása"
14.hétf "Tanításmentes Nap DÖK Nap"
15.kedd179.Utolsó tanítási nap Osztályozó konferencia
19.szombatBallagás 9:00
21.hétf Tanérvzáró szentmise (Te Deum) 17:00
25.péntekTanérvzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A pedagógusok közül kett f vett részt min sítési eljárásban, 2 f pedagógus II. fokozatba lépett.

Utolsó frissítés: 2020.11.30.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203165&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

2019/2020. tanév

1.o. 1 f
2.o.
3.o.
4.o.
5.o.
6.o.
7.o. 2 f
8.o. 1 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203165

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Az intézményben a tanulók - gyerekek számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások m ködnek:

? napközi otthon
? tanulószoba
? szakkörök
? iskolai sportköri foglalkozások
? felzárkóztató foglalkozások
? egyéni foglalkozások
? tehetséggondozó foglalkozások
? továbbtanulásra el készít foglalkozások
? óvodai foglalkozások

A napközi otthon és a tanulószoba m ködésére vonatkozó általános szabályok:

A napközi otthonba történ felvétel a szül kérésére történik.

A napközi otthon m ködésének rendjét a napközis nevel k munkaközössége állapítja meg a szervezeti és m ködési szabályzat el írásai alapján, és azt a tanulók házirendjében rögzíti. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szül személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevel engedélyével.

Rendkívüli esetben – szül i kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanulószobai felvételre a tanév elejéig lehet jelentkezni. Az osztályf nök szorgalmazza a tanulószoba évközi igénybevételel a gyengébb tanulmányi eredmény (elégéses átlagteljesítmény) tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követ en, valamint

akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A szülő a gyermeke tanulószobai felvételét év közben is kérheti.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A foglalkozásokra az osztályfőnöknél, ill. a foglalkozást vezető szaktanárnál lehet jelentkezni.

Felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel az adott tanévben kötelező.

A kilépést a szülő írásban, annak indoklásával a foglalkozást vezető tanár és az igazgatótól kérheti.

? Tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyek valamint bajnokságok,

? Diáknap,

? Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások,

? Külföldi utazások,

? Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása

? Tanfolyamok

? Egyéb rendezvények

Az iskola a hagyományainak megfelelően tanórán kívüli foglalkozásokat hirdet meg, de a tanulók és a Szülői Szervezet újak szervezését is kezdeményezheti.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások fő funkciói, időtartama

a) Versenyek és bajnokságok:

A versenyeken való részvétel önkéntes. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért.

b) Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások:

Az iskola a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja, hazánk tájainak és kulturális örökségeinek megismertetése, a szakmai ismeretek bővítése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkatervére alapszabvány szerint szervezhetők.

Tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni.

Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat.

A kirándulás várható költségeiről a szülőket tájékoztatni kell.

A kiránduláshoz annyi kísérővel kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, osztályonként legalább két fővel. Gondoskodni kell az első segélynyújtáshoz szükséges felszereléséről is.

d) Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása:

Kulturális intézmények látogatása, kulturális, szakmai és sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

e) Tanfolyamok

Önköltséges tanfolyamot az iskola a tanulók érdekében és a szaktanár vállalásának függvényében indíthat.

Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kérheti a tanfolyamvezetőtől.

f) Egyéb rendezvények

Az iskola tanulóközösségei az igazgató engedélyével, pedagógus részvétele mellett egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtani az intézmény vezetőjéhez, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

A tanulók iskolán kívüli szervezet, egyesület, intézmény munkájában rendszeresen részt vehetnek. A részvételt az osztályfőnöknek be kell jelenteni.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés a tanév elején történik és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Szakkörök /tehetségnevelés/:

Szakköröket magasabb szintű képzés igényével indít az iskola. Feladata a tanulmányi versenyekre való sikeres felkészítés. A foglalkozások előre meghatározott tematika szerint történnek. Erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakkör működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja.

Minimum létszám: A törvényben előírt minimális létszám

Időtartama: éves munkatervben engedélyezett óraszám*45perc

A szakköri tagság megszerzéséhez, ha a tanuló fegyelmetlenségével a munkát akadályozza.

Alsó tagozatosak számára: színjátékos, angol (1-3. o.), ugrókötel (3-4.) természettudományi (1-4.o.) szakköröket indítunk.

Felső tagozatosok számára: színjátész, ugrókötél szakkörök indítunk.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a kódolásának tartalmát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az iskola – az esti igényű tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít. A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek igény szerint. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár a kódolás szabályait a szervezeti és a kódolási szabályzat tartalmazza.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

1.1. A beszámoltatás, számonkérés iskolai rendje

1.1.1. Értékelés, minősítés elve

Pedagógiai értékelés:

- A pedagógiai értékelés lényege a viszonyítás, - viszonyítás a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményeihez, a társakhoz.

- Az értékelés információkat ad a célok megvalósulásának mértékéről és szintjéről.

- Az értékelést olyan folyamatnak is tekinthetjük, amelyben összefüggéseket keresünk a célok, a folyamat és az adott, aktuális állapot között.

- Az értékelés formái:

szóbeli vagy írásbeli véleménnyel

oponozással, százaléktáblával

szimbólumokkal

összetáblázattal

és a felsoroltak kombinációival.

Az értékelés funkciói:

- Diagnosztikus, prognosztikai, korrekciós funkció, amely fontos információkat ad a pedagógusnak a helyzetfelméréshez, a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez.

- Formatív, fejlesztő, szabályozó funkció, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget a pedagógusnak, szülőnek, diáknak.

- Szummatív funkció, mérés, visszacsatolás, szelekció, amely egy-egy tanítási-tanulási periódus végén regisztrálja az eredményeket, a pedagógusnak, szülőnek, tanulónak ad információkat.

Az értékeléssel, minősítéssel szemben támasztott követelmények:

- az értékelés a gyerekekért, elsősorban a gyerekeknek szóljon

- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeret

- nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart

- a gyerek lehessen aktív részese a saját fejlődésének

- a szülő és a pedagógus közösen gondolkodhasson a gyermek fejlődéséről

- minősítés - központúság helyett fejlesztő központúság jellemezze

- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat

- legyen összhang a NAT, a pedagógiai program, a helyi tantervi rendszer és a kimunkált értékelési koncepció között

- jellemezze a gyakorlatot a rendszeres és folyamatos értékelés

- személyre szóló és ösztönző jellegű legyen.

- a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon mérni, korrigálni, fejlesztő szerepet betölteni

1.1.2. A tanuló tantárgyi teljesítményének értékelési rendszere, minősítési formái

Az 1. évfolyamon – félévkor és év végén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – a tantervi követelmények figyelembevételével, az alábbi összegző tantárgyi minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

- "kiválóan teljesített": ha a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket elsajátította. Életkori sajátosságainak megfelelő mértékben önálló feladatmegoldásra, munkavégzésre képes. Számonkéréskor

folyamatos tanulásról, felkészülésről ad számot. Órai aktivitása jó. Önálló gondolkodásra képes, az összefüggéseket megérti.

•"jól teljesített": ha a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeknek, ismereteknek túlnyomórészt elsajátította. Önálló feladatmegoldásra kevés nevelői segítséggel képes. Kitartó, folyamatos felkészülésről tesz tanúbizonyságot. Az elsajátított ismereteket képes összefüggéseiben megérteni, gyakorlatban alkalmazni.

•"megfelelően teljesített": ha a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket hiányosan sajátította el (csak részegységeket), vagy csak a minimumot teljesítette. Önálló feladatvégzése hiányos, sok nevelői segítséggel történik, vagy kizárólag csak azzal képes dolgozni. A tanultak számonkérésekor csak nevelői segítséggel, kérdésekre tud válaszolni. A tananyag összefüggéseit nem látja át, gondolkodása, az ismeretek alkalmazása önállóan.

•"felzárkóztatásra szorul": a helyi tantervnek a továbbfejlesztés alapjaiban megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket nem tudja elsajátítani. Az elsajátított ismeretektől számonkéréskor még hathatós segítséggel sem tud számot adni.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

A 2. évfolyam végén és a felsőbb évfolyamokon a tanulók teljesítményét évközben, félévkor és év végén érdemjegyekkel értékeljük.

Ettől eltér az Erkölcstan/Hit és erkölcstan tantárgy értékelése, ahol 1-8 évfolyamokon félévkor és tanév végén az alábbi szöveges minősítéssel:

- Kiváló
- Jó
- Megfelelően értékelünk.

1.1.3.A magasabb évfolyamba lépés feltételei

•A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

•A tanuló az 1. évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

•A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

•A 2-8. évfolyamon a továbbhaladáshoz minden tantárgyból a minimum követelményszintet teljesítve, az "2" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak.

•Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon, tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen minősítést szerez, a következő tanévet megelégedés augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga követelménye megegyezik a tantárgyi követelményekkel, melyről az évvégi bizonyítvánnyal együtt részletes információt kap.

•Amennyiben az elégtelen tantárgyi értékelések száma a hármat meghaladja, a tanuló a tanévet megismételni köteles.

•A 2-8. évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak a törvényi szabályozás szerint, a meghatározott tantárgyakból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

oaz igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;

oaz igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;

oegy tanítási évben 250 óránál, vagy egy tantárgy éves óraszámának 30%-nál többet mulasztott;

omagántanuló volt.

•Osztályozó vizsgát a továbbhaladáshoz szükséges alábbi elméleti tantárgyakból kell tennie, melynek követelményét az érintett, az osztályozó vizsgát engedélyező határozattal együtt megkap.

1-4. évfolyammagyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret,

5-6. évfolyammagyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, természetismeret, idegen nyelv, informatika

7-8. évfolyammagyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv, informatika

•A tanuló részére az 1-8 tanítási időszak alatt legalább egy alkalommal engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az évfolyamismétlésre vonatkozó kérelmet a tanévvégi osztályozó értekezleten megelégedés időpontig, írásban lehet benyújtani. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az igazgató dönt.

•Az egyes tanulók évvégi osztályzatát a nevelési testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az évvégi

osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevel testület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevel testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, az írásbeli és a szóbeli vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény helyi tantervében meghatározott követelmény- rendszer szabályozza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Évfolyamok:	Osztályok:	Létszámok:
1.évfolyam	1.a	29
2.évfolyam	2.a	20
3.évfolyam	3.a	19
4.évfolyam	4.a	20
5.évfolyam	5.a	21
6.évfolyam	6.a	16
7.évfolyam	7.a	14
8.évfolyam	8.a	19

Utolsó frissítés: 2020.11.30.

3. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203165-2000003293
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203165-2000003293
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203165-2000003293

002 - Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda Telephelye (6500 Baja, Fehérló utca 15.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Óvodai felvétel

Az óvodába jelentkez k az intézményvezet nél, illetve az óvodai intézményegység-vezet nél jelentkeznek.

A felvételn l az intézményvezet dönt, az óvodai intézményegység-vezet vel történ egyeztetés után.

A szül a megadott id pontban, az el zetes írásbeli tájékoztatás alapján írathatja be gyermekét az óvodába.

A gyermek csoportba való beosztásáról az óvodai intézményegység-vezet véleményének kikérésével az intézményvezet dönt. Óvodánknak nincs körzethatára.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

Túljelentkezés esetén el nyt élveznek a keresztyény hitben elkötelezett családok gyermekei, illetve a testvér gyermekek.

Beiratkozás el tt minden évben mód van rá, hogy a leend szül k és gyermekek megismerkedhessenek óvodánkkal és programunkkal.

A beiratkozás a gyermek és a szülei személyes megjelenésével történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével.

A beiratkozásra meghatározott id :

Óvodai beiratkozás a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejér l, az err l való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejér l közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás els határnapját megelő z en legalább harminc nappal.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó a 2019/2020-as tanévre az óvodában 2 csoport, az általános iskola 1-8. évfolyamán 8 osztály indítását engedélyezte.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhet étkezési térítési díjak megállapításának részletes szabályait az intézmény Étkezési Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Térítési díj kedvezmények

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) Óvodai nevelésben részesül gyermek után, ha

? a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

? tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

? három- vagy többgyermekes családban él,

? olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkaerő-piaci, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át, vagy

? nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

? a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

? nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

? három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben,

? tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszer oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal együtt.

A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

Étkeztetés fajtája

Térítési díj

(Ft/f /nap)

Kedvezményes

térítési díj

(Ft/f /nap)

Óvoda 3X étkeztetés652326

Általános iskolai 1X étkeztetés495248

Általános iskolai 2X étkeztetés644322

Általános iskolai 3X étkeztetés793397

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra utólag kell megfizetni. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgy hónap 20. napjáig készpénzben vagy átutalással kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény pénztárába. A hiányzásokat minimum egy munkanappal előre jelezni szükségesnek a Titkársági Irodában (tel: 0630/786-6828), aznapra leadott étkezési lemondást nem áll módunkban teljesíteni.

A Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhető térítési díjak és tandíj megállapításának részletes szabályait az intézmény Tandíj és Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Az éves tandíj összege az 1 f re jutó folyó kiadások, vagy az 1 f re jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az intézmény fenntartó Kalocsa-Kecskeméti F. egyházmegye, Egyházmegyei Katolikus Iskolák F. hatósága a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 83.§ (2) h) pontjában meghatározott fenntartói jogoknak és kötelezettségeknek megfelelően a Szent Balázs Katolikus Általános Iskola és Óvoda OM: 203165 (6500 Baja Flórián utca 20-24. Iskolai telephely; 6500 Baja Fehérlő utca 15.) 2019/2020-as tanítási évét értékelte, a tanévvégi beszámolóját elfogadta.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrész szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2019.05.08.	2019.05.08.	Törvényességi ellenrész
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2018.11.28.	2018.11.28.	Elszámolás ellenrész

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az intézmény intézményegységei az intézményegységek házirendjében meghatározott nyitvatartási idő alatt fogadják a gyerekeket, tanulókat.

A tanítási órákat és a tanórán kívüli tevékenységeket valamint az óvodai foglalkozásokat a telephely nyitvatartási ideje alatt kell megszervezni.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 6:00 órától 17:00 óráig tart nyitva. A gyermekek felügyeletét az óvoda 7:00 – 17:00 óráig biztosítja.

Reggel 7:00 órától 8:00-ig, illetve délután 16:00-tól 17:00 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

A gyermekek óvodában tartózkodására vonatkozó szabályokat az óvodai telephely házirendje rögzíti.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva, a nyári nyitva tartás rendjéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját szintén a munkatervben határozzuk meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az iskola hivatalos nyitva tartása reggel 6:00 órától délután 17:00 óráig tart.

7:30–17:00-ig külön beosztás szerint ügyeletes nevelők ügyelnek a rendre. A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat az iskolai intézményegység házirendje rögzíti.

A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját – az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján – az Éves Munkatervben határozzuk meg.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartó elírásai alapján kell megszervezni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2020. szeptember

szeptember 01. - Szülői értekezlet

09.28-10.02. - Terményhálaladó projekt

2020. október

10.01. - Zene világnapja

10.05-10.09. - Szent Ferenc-állatok védőszentje

2020. november

11.11. - Márton napi lámpáskészítés. Márton napi lámpás felvonulás

11.16.-11.19. - Szent Erzsébet élelmiszergyűjtés

2020. december

egész hónap - Adventi készülődés

12.04. - Mikulás ünnep

12.14. - Luca napi kézműveskedés

12.19. - Karácsony várás

2021. január

01.06. - Vízkereszt

01.28. - Szülői értekezlet

2021. február

02.03. - Szent Balázs emléknap

02.05. - Farsang

02.08-12. - Fogadóóra

2021. március

03.12. - Március 15. Ünnepszé/ Nyílt Nap

03.19. - Apák napja

03.22.-03.26. - Víz Világnapja

03.29-03.31. - Nagybőjti templomlátogatás

2021. április

04.13-14. - Nyílt nap a leendő kiscsoportosoknak

04.22. - Föld Világnapja

04.30. - Anyanap

2021. május

05.03. - Anyák napja/nyílt nap a nagycsoportosoknak

05.10. - Madarak és Fák napja

05.21. - Családi Kirándulás, Békavár

05.28. - Évzáró, Ballagás

2021. június

06.04. - Gyereknep

06.10. - Szülői értekezlet/új gyerekek

06.21. - Évzáró szentmise

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A vizsgált időszakban nem volt tanfelügyeleti/minősítési eljárás.

Utolsó frissítés: 2020.12.01.

2. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203165-2000004152

Házirend:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203165-2000004152

Pedagógiai program:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203165-2000004152

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2021. február 10.